

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель МУ «Комитет по
управлению имуществом муниципальным
хозяйством муниципального образования
«Мухоршибирский район»

И.В.Тимофеев

« 31 » марта 2022 года



**Документация об аукционе
на предоставление права заключения договора аренды муниципального
имущества:
здание, назначение – нежилое, наименование - лаборатория ГАИ, площадью 192,5
м², расположенное по адресу: Республика Бурятия, Мухоршибирский район,
с.Мухоршибирь, ул. Смолина, д.4.**

Организатор аукциона:

**Муниципальное учреждение «Комитет по управлению имуществом и муниципальным
хозяйством муниципального образования
«Мухоршибирский район» Республики Бурятия
почтовый адрес: 671340, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, с.
Мухоршибирь, ул. 30 лет Победы, 7
каб. № 7, тел. 8 (301-43) 21476, 21178**

**Основные термины и их сокращения, применяемые
в документации об аукционе, наименование, место нахождения, почтовый адрес,
адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона**

1. Приказ Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее по тексту - Приказ);

2. Предмет договора: право заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Мухоршибирский район»:

Здание, назначение – нежилое, наименование - лаборатория ГАИ, площадью 192,5 м², расположенное по адресу: Республика Бурятия, Мухоршибирский район, с.Мухоршибирь, ул. Смолина, д.4.

3. Наименование организатора аукциона: Муниципальное учреждение «Комитет по управлению имуществом и муниципальным хозяйством муниципального образования «Мухоршибирский район» Республики Бурятия;

Место нахождения, почтовый адрес: 671340, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, с. Мухоршибирь, ул. 30 лет Победы, д.7, каб.7; Адрес электронной почты: kmhmuh@mail.ru .

Контактное лицо: Алексанян Людмила Григорьевна;

Контактный телефон: 8 (30143) 21178;

Факс: 8 (30143) 21178;

4. Язык документации об аукционе – русский.

№ Разд ела	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ
1.	<p align="center">Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению</p> <p>Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы, указанные в документации об аукционе. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе должны соответствовать требованиям федерального законодательства и требованиям документации об аукционе. Заявитель подает заявку на участие в аукционе на русском языке, заявитель так же вправе подать заявку на участие в аукционе на иностранном языке с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык заявки (все документы и сведения, входящие в состав такой заявки). Текст всех документов, входящих в состав заявки, должен легко читаться, сведения, содержащиеся в заявке не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом на конверте указывается наименование аукциона, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.</p> <p>Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью заявителя (для юридических лиц) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.</p> <p>При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.</p> <p>Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона .</p> <p>Заявка на участие в аукционе должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку: <ol style="list-style-type: none"> а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона*; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством

соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях*;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней в случае получения заявки после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе или с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

*Примечание: при формировании заявки на участие в аукционе заявитель вправе воспользоваться заявкой на участие в аукционе (приложение №1 к документации об аукционе), при этом сведения и документы о заявителе, по пунктам «а» и «е» дополнительно предоставлять не требуется.

2. **Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения, протяженность, в случае передачи прав на соответствующее недвижимое имущество**

Здание, назначение – нежилое, наименование - лаборатория ГАИ, площадью 192,5 м², расположенное по адресу: Республика Бурятия, Мухоршибирский район, с.Мухоршибирь, ул. Смолина, д.4.

3.	<p>Начальная (минимальная) цена договора (с указанием при необходимости начальной (минимальной) цены договора за единицу площади муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежемесячного или ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом, в размере платежа за право заключить договор безвозмездного пользования указанным имуществом)</p> <p>Начальная (минимальная) цена договора - арендная плата в год без учета НДС– 55 247,50 руб.</p>
4.	<p>Форма, сроки и порядок оплаты по договору</p> <p>В соответствии с проектом договора аренды муниципального имущества (Приложение №2 к документации об аукционе).</p>
5.	<p>Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения</p> <p>В соответствии с проектом договора аренды муниципального имущества (Приложение №2 к документации об аукционе).</p>
6.	<p>Срок действия договора</p> <p>Срок действия договора аренды устанавливается с даты его государственной регистрации на 5 (пять) лет.</p>
7.	<p>Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена</p> <p>Срок предоставления документации об аукционе: Документация об аукционе предоставляется с 8:00 до 16:00 часов (в пятницу и предпраздничные дни с 08:00 часов до 15:00 часов) местного времени (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) по адресу организатора аукциона с момента размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте до 09:00 часов по местному времени 19.04.2022 г.</p> <p>Место предоставления документации об аукционе: Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе и по адресу организатора аукциона.</p> <p>Порядок предоставления документации об аукционе: После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация предоставляется в письменной форме, в форме электронного документа. Предоставление документации в письменной форме, в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.</p> <p>Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона не допускается.</p> <p>Электронный адрес сайтов в сети «Интернет», на которых размещено извещение, документация об аукционе: http://torgi.gov.ru. и официальный сайт муниципального образования «Мухоршибирский район» - http://мухоршибирский-район.рф/.</p> <p>Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе: не установлено.</p>
8.	<p>Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе</p> <p>Порядок подачи заявок на участие в аукционе: Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Заявка на участие в аукционе направляется по адресу организатора аукциона по почте заказной корреспонденцией или доставляется нарочным, или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p> <p>Заявка, направляемая Заявителем в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (подписанная электронно-цифровой подписью) может быть направлена по электронной почте в адрес</p>

организатора аукциона по адресу kmhmuh@mail.ru или направлена на любом электронном носителе информации в адрес организатора аукциона при соблюдении следующих условий:

- заявка должна быть подписана сертификатом ключа электронной цифровой подписи, выданным удостоверяющим центром, включенным в Единый государственный реестр сертификатов ключей подписей удостоверяющих центров Росинформтехнологий и обеспечивающим выполнение целевых функций, согласно федерального законодательства об электронной цифровой подписи;

- заявка должна быть подписана сертификатом ключа электронной цифровой подписи лица, имеющего право действовать от имени организатора аукциона;

- сертификатом ключа электронной цифровой подписи подписывается либо электронное письмо, либо каждый файл вложения отдельно.

При этом следует иметь в виду, что выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, либо нотариально заверенная копия такой выписки, как файл, содержащий выписку будет подписан электронной цифровой подписью заявителя, а не электронной цифровой подписью уполномоченного лица, выдавшего выписку. Копия выписки в форме электронного документа не может быть заверена нотариально в связи с тем, что указанное нотариальное действие не предусмотрено главой 8 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-1.

В случае подачи заявки на участие в аукционе в форме электронного документа, заявитель направляет *также* организатору аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, либо нотариально заверенную копию такой выписки в письменной форме в запечатанном конверте до момента срока окончания подачи заявок на участие в аукционе, и это будет считаться изменением заявки на участие в аукционе.

Заявка должна содержать все документы, указанные в Разделе 1 документации об аукционе «Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению».

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется организатором аукциона. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: Заявитель может подать аукционную заявку с 08:00 по 16:00 часов (в пятницу и предпраздничные дни с 08:00 по 15:00 часов) местного времени (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) по адресу организатора аукциона с 01.04.2022 г. до 09:00 часов 22.04.2022 г.

9.	<p>Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе Место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: по адресу организатора аукциона. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 27.04.2022 г. в 09:00 часов (по местному времени).</p>
10.	<p>Место, дата и время проведения аукциона Место проведения аукциона: по адресу организатора аукциона. Дата и время проведения аукциона: 05.05.2022 г. в 10:00 часов (по местному времени).</p>
11.	<p>Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.</p>
12.	<p>Указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом N 209-ФЗ Не установлено.</p>
13	<p>Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества, требования к описанию участниками аукциона поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик Требования к объему выполнения работ которые необходимо выполнить в отношении государственного имущества, права на которое передаются по договору: не установлено. Требования к перечню выполнения работ которые необходимо выполнить в отношении государственного имущества, права на которое передаются по договору: не установлено. Требования к качеству выполнения работ которые необходимо выполнить в отношении государственного имущества, права на которое передаются по договору: не установлено. Требования к срокам выполнения работ которые необходимо выполнить в отношении государственного имущества, права на которое передаются по договору: не установлено. Требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества: не установлено.</p>
14	<p>Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка Размер задатка составляет: 11 049,50 руб. без НДС. Срок и порядок внесения задатка: в любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе, установленного в документации об аукционе, сумма перечисляется заявителем на счет организатора аукциона. При этом если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, а заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между организатором аукциона и заявителем не допускается.</p>

	<p>Реквизиты счета для перечисления задатка: Единый казначейский счет 40102810545370000068, номер казначейского счета 03232643816360000200 Финансовое управление администрации МО «Мухоршибирский район» (МУ «Комитет по управлению имуществом и муниципальным хозяйством МО «Мухоршибирский район» Республики Бурятия л/с 05023012470), банк: Отделение - НБ Республика Бурятия Банка России / УФК по Республике Бурятия г.Улан-Удэ, ИНН 0314003771, КПП 031401001, БИК территориального органа Федерального казначейства 018142016, ОКТМО 81636425.</p>
15	<p>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления Не установлено.</p>
16	<p>Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора; составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. Примечание: При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.</p>
17	<p>Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в случае если создание и передача такого имущества предусмотрены договором В соответствии с проектом договора аренды муниципального имущества (Приложение № 2 к документации об аукционе).</p>
18	<p>Требования к участникам аукциона Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).</p>
19	<p>Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе Заявитель вправе отозвать заявку в любое время с 08:00 по 16:00 часов (в пятницу и предпраздничные дни с 08:00 по 15:00 часов) местного времени (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) и до установленной даты, и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть направлено организатору аукциона в письменной произвольной форме на русском языке.</p>
20	<p>Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на адрес электронной почты kmhmuh@mail.ru, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом</p>

	<p>заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.</p> <p>Дата начала срока предоставления Заявителям разъяснений положений документации об аукционе: с момента размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте.</p> <p>Дата окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений документации об аукционе: 18.04.2022 г. до 09:00 часов (по местному времени).</p>
21	<p>Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона")</p> <p>«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора .</p>
22	<p>Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору</p> <p>Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется каждую среду с 10:00 до 12:00 часов (по местному времени) с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов и не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p>
23	<p>Копия документа, подтверждающего согласие собственника имущества (а в случае заключения договора субаренды, также и арендодателя) на предоставление соответствующих прав по договору, право на заключение которого является предметом торгов</p> <p>В соответствии с приложением № 2 к документации об аукционе.</p>
24	<p>Копия документа, подтверждающего согласие собственника имущества (арендодателя) на предоставление лицом, с которым заключается договор, соответствующих прав третьим лицам, или указание на то, что передача соответствующих прав третьим лицам не допускается</p> <p>В соответствии с проектом договора аренды муниципального имущества (Приложение №2 к документации об аукционе).</p>

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Кому: Муниципальное учреждение «Комитет по управлению имуществом и муниципальным хозяйством муниципального образования «Мухоршибирский район» Республики Бурятия.

Уважаемые господа!

_____ (наименование заявителя) направляет заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Мухоршибирский район» Республики Бурятия.

_____ (наименование аукциона).

1. _____ фирменное наименование _____ (наименование)
_____ сведения об организационно-правовой форме

_____ место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)

_____ номер контактного телефона _____ (факс)

2. Мы подтверждаем, что соответствуем требованиям федерального законодательства, а именно (для юридического лица):

- отсутствие решения о ликвидации;
- отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствие решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____ / _____ /

**Проект договора аренды
муниципального имущества**

**ДОГОВОР № _____
аренды муниципального имущества**

село Мухоршибирь

«___» _____ 2022 г.

Муниципальное образование «Мухоршибирский район», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице Председателя муниципального учреждения «Комитет по управлению имуществом и муниципальным хозяйством муниципального образования «Мухоршибирский район» Тимофеева Игоря Васильевича, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, именуемый _____ в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего _____ на основании _____, с другой стороны (далее – Стороны) заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Арендодатель обязуется передать, а Арендатор согласно протоколу _____ на право заключения договора аренды муниципального имущества от _____ 2022 г. (приложение №2) обязуется принять во временное владение и пользование следующее муниципальное имущество (недвижимое имущество) для _____, далее по тексту именуемое «Имущество»:

Передача имущества оформляется актом приема-передачи (приложение №1), с указанием фактического состояния передаваемого имущества. Акт приема-передачи составляется и подписывается Сторонами в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон.

1.2. Имущество, переданное во временное владение и пользование, является муниципальной собственностью муниципального образования «Мухоршибирский район».

1.3. Предоставленное во временное владение и пользование Имущество не обременено правами в пользу третьих лиц.

1.4. К дате подписания настоящего Договора Арендатор произвел осмотр Имущества, ознакомлен со всеми его характеристиками, претензий по состоянию Имущества к Арендодателю не имеет.

Арендодатель не несет ответственности за недостатки переданного во временное пользование Имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества или проверки его исправности, или при передаче Имущества в аренду.

1.5. Срок действия настоящего Договора устанавливается **с даты его подписания на 5 лет.**

1.6. Все улучшения, необходимые для использования Имущества по назначению, а также его дальнейшие улучшения производятся Арендатором за счет собственных средств на основании письменного разрешения Арендодателя. Произведенные Арендатором за счет собственных средств улучшения арендованного Имущества, отделимые без вреда для Имущества, могут быть переданы с согласия Арендодателя в собственность Арендатору после прекращения Договора. Стоимость неотделимых улучшений Имущества не возмещается Арендатору, даже если они были произведены с согласия Арендодателя.

1.7. Окончание срока Договора не освобождает Арендатора от ответственности за нарушение условий настоящего Договора и от исполнения обязательств по настоящему Договору.

1.8. Настоящий Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации. Государственная регистрация Договора обеспечивается Арендатором за счет его собственных средств не позднее 1 (одного) месяца с даты его подписания Сторонами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель вправе:

2.1.1. Изменять в порядке, предусмотренном п. 3.2 настоящего Договора, в одностороннем порядке арендную плату.

2.1.2. Проверять сохранность и использование по целевому назначению переданного в аренду Имущества и исполнение Арендатором обязанностей по настоящему Договору.

2.1.3. Заявлять требования о взыскании суммы долга по арендной плате, штрафов (пеней), а также убытков в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.1.4. С целью осуществления обязанностей, предусмотренных разделом 2.2 настоящего Договора, требовать от Арендатора представления необходимых материалов, документов, информации.

2.1.5. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренных Законом и настоящим Договором.

2.2. Арендодатель обязуется:

2.2.1. Контролировать соблюдение Сторонами условий настоящего Договора.

2.2.2. Контролировать поступление арендных платежей.

2.2.3. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора передать Арендатору Имущество по акту приема-передачи.

2.2.4. Участвовать в согласованном с Арендатором порядке в создании необходимых условий эффективного использования арендуемого Имущества и поддержания его в надлежащем состоянии.

2.2.5. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, принимать необходимые меры по устранению их причин и негативных последствий для Имущества.

2.2.6. После истечения срока действия настоящего Договора, а также при досрочном прекращении Договора и досрочном высвобождении Имущества, принять Имущество от Арендатора по акту приема-передачи.

2.3. Арендатор вправе:

2.3.1. Использовать Имущество в течение действия настоящего Договора исключительно в целях, указанных в п.1.1 настоящего Договора, и в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Арендодателю с предложением расторгнуть настоящий Договор до истечения срока его действия, предусмотренного настоящим Договором.

2.4. Арендатор обязуется:

2.4.1. Не позднее 5(пяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора принять Имущество по акту приема-передачи.

2.4.2. Нести риск случайной гибели Имущества с даты подписания акта приема-передачи Имущества.

2.4.3. Использовать Имущество исключительно по целевому назначению, предусмотренному п. 1.1 настоящего Договора, и в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4.4. Своевременно в порядке и размерах, установленных настоящим Договором, вносить арендную плату за пользование Имуществом.

2.4.5. Непосредственно производить оплату на оказание услуг и работ по обслуживанию и содержанию арендуемого Имущества, организациям, оказывающим эти услуги в соответствии с заключенными с ними договорами. Указанные договоры должны быть заключены Арендатором с организациями, оказывающими указанные выше услуги, в течение 10(десяти) календарных дней с момента подписания настоящего договора.

Копии указанных в настоящем пункте договоров должны быть предоставлены Арендатором Арендодателю в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента из заключения.

2.4.6. Содержать арендуемое Имущество в полной исправности и в соответствии с установленными санитарными нормами, нести бремя расходов по содержанию Имущества. Аналогичные требования распространяются на прилегающей к нежилым зданиям территориям, расположенному по адресу: Республика Бурятия, Мухоршибирский район, с. Мухоршибирь, тер. Детского оздоровительного лагеря Берёзка. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемых помещений и мест общего пользования, не переделывать и не разрушать ограждений на прилегающей к зданию территории.

2.4.7. Не производить прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемого Имущества, иного улучшения, вызываемого потребностями Арендатора без письменного разрешения Арендодателя и без согласования с органами пожарного, санитарно-эпидемиологического и Энергонадзора, другими уполномоченными органами и организациями. Для получения разрешения на проведение улучшений Имущества Арендатор предоставляет Арендодателю письменное заявление об их проведении, предложения по условиям и срокам их проведения, а в случае капитального ремонта – с приложением дефектной ведомости.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных построек, нарушений целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, иных улучшений Имущества, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а Имущество приведено в прежний вид за счет Арендатора в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.4.8. Своевременно, а также в сроки и объемы, устанавливаемые письменным уведомлением Арендодателя производить за свой счет, текущий ремонт Имущества, в том числе осуществлять текущий ремонт фасада здания (при аренде отдельно стоящего здания), а также ремонт технического и иного оборудования.

2.4.9. Не сдавать арендуемое Имущество, как в целом, так и частично в субаренду, не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу, не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ и товариществ или паевого взноса в производственный кооператив, а также не распоряжаться арендуемым Имуществом иным образом, чем это предусмотрено настоящим Договором, без письменного разрешения Арендодателя.

В случае передачи с согласия Арендодателя Имущества иным лицам ответственным по настоящему Договору перед Арендодателем остается Арендатор.

2.4.10. Обеспечивать в любое время беспрепятственный доступ представителей Арендодателя в арендуемое Имущество для проведения проверки соблюдения Арендатором обязанностей по настоящему Договору, а также незамедлительно предоставлять необходимые документы, материалы, информацию, запрашиваемые представителями Арендодателя.

2.4.11. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварий или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имуществу ущерб и своевременно принимать меры по устранению их причин и последствий, а также меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.

Обеспечивать беспрепятственный доступ в арендуемые помещения работников ремонтно-эксплуатационных и коммунальных организаций и аварийно-технических служб в случае возникновения аварийных ситуаций, а также для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций, связанных с общей эксплуатацией здания.

2.4.12. Соблюдать в арендуемом Имуществе санитарно – эпидемиологические и иные требования, предусмотренные действующим законодательством, иными нормами и правилами для осуществления видов деятельности Арендатора и арендуемого Имущества.

2.4.13. Выполнять в установленные сроки требования, предписания Арендодателя, органов государственного пожарного надзора и иных уполномоченных органов, в том числе о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу экологическую и санитарную обстановку и сохранность Имущества, соблюдать иные технические, санитарные, противопожарные и другие требования, предъявляемые к пользованию помещениями, эксплуатировать Имущество в соответствии с принятыми нормами (правилами) эксплуатации, в том числе соблюдать нормы и правила производства ремонтных, строительных, реконструкционных работ в отношении Имущества.

2.4.14. Соблюдать требования действующего законодательства, законодательства и заключенных договоров в отношении прилегающего к зданию земельного участка.

2.4.15. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за один месяц о предстоящем освобождении Имущества как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его расторжении. При досрочном расторжении настоящего Договора представить Арендодателю соответствующий проект дополнительного соглашения к настоящему Договору о расторжении.

В течение трех календарных дней после прекращения действия настоящего Договора вернуть Имущество (в т.ч. произведенные улучшения) Арендодателю по акту приема-

передачи в состоянии не хуже, чем в котором он его получил, с учетом нормального износа (исправном).

2.4.16. Незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника и претензиях на Имущество со стороны третьих лиц.

2.4.17. Предоставлять по запросу Арендодателя необходимые материалы, информацию в сроки, установленные им.

2.5. Арендатор вправе пользоваться местами общего пользования, указанными в п.1.1. настоящего Договора без ограничения в них доступа других лиц, посещающих здание.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, ИНЫЕ ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ.

3.1. Размер годовой арендной платы ____.

3.2. Арендная плата изменяется Арендодателем в одностороннем порядке не чаще одного раза в год.

В этом случае Арендатор обязан производить оплату арендной платы в соответствии с представленным Арендодателем уведомлением в сроки и порядке, установленные в п. 3.3 настоящего Договора с момента, указанного в уведомлении.

3.3. Арендатор оплачивает ежемесячную арендную плату без учета НДС до 10 (десятого) числа оплачиваемого месяца в следующем порядке 100 % (сто процентов) на единый казначейский счет:

- единый казначейский счет 40102810545370000068, номер казначейского счета 0310064300000010200, Банк получателя: Отделение – НБ РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ БАНКА РОССИИ / УФК по Республике Бурятия г.Улан-Удэ, БИК 018142016, получатель УФК по Республике Бурятия (муниципальное учреждение «Комитет по управлению имуществом и муниципальным хозяйством муниципального образования «Мухоршибирский район» Республики Бурятия, лицевой счет 04023012470), ИНН 0314003771, КПП 031401001, ОКТМО 81636425, КБК 945 1 11 05035 05 0000 120 «Доходы от сдачи имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) в сумме _____ рублей без учета НДС.

Арендатор сообщает ежемесячно Арендодателю о произведенных платежах по арендной плате (предъявлением копий платежных поручений) в десятидневный срок с даты их оплаты.

Указанный счет может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке, о чем Арендатор уведомляется в письменной форме.

Сумма налога на добавленную стоимость перечисляется в доход бюджета Арендатором самостоятельно в установленном законодательством порядке отдельным поручением.

3.4. При неуплате Арендатором платежей, указанных в п. 3.1. в двадцатидневный срок с момента наступления срока платежа Арендодатель вправе взыскать с Арендатора задолженность.

3.5. Расходы Арендатора, связанные с улучшением Имущества и обеспечивающие прирост основных фондов, в том числе на капитальный ремонт, могут засчитываться в счет арендной платы, что оформляется Дополнительным соглашением к настоящему Договору.

3.6. Указанная в настоящем разделе арендная плата не включает в себя плату за землю.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ.

4.1. В случае просрочки уплаты или неуплаты Арендатором платежей в сроки указанные в п. 3.3. настоящего Договора, начисляются пени в размере 0,3 ставки рефинансирования Центрального банка России, с просроченной суммы за каждый день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет и в порядке, указанном в п.3.3. настоящего Договора.

4.2. В случае нецелевого использования Имущества или передачи его Арендатором в субаренду, иное пользование третьим лицам без письменного согласия Арендодателя Арендатор обязан перечислить на счет, указанный в п.3.3. настоящего Договора, штраф в размере 30 % суммы годовой арендной платы (с учетом последующих изменений). Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту договора не лишает Арендодателя

права принимать меры для расторжения настоящего Договора в установленном законом порядке.

4.3. Если Имущество, сданное в аренду, по вине Арендатора выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы, в том числе – в случае полного уничтожения, Арендатор возмещает Арендодателю на счет и в порядке, указанном в п.3.3. настоящего договора, всю арендную плату за период до истечения установленного срока действия договора, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Если Арендатор в течение срока действия договора ухудшает состояние сданного в аренду Имущества, либо состояние возвращаемого Имущества по окончании срока действия настоящего договора или в случае его досрочного расторжения хуже состояния, в котором он его получил, с учетом нормального износа, Арендатор обязан возместить в сроки, установленные актом комиссии, причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

Ущерб определяется комиссией, создаваемой Арендодателем с привлечением при необходимости представителей иных организаций.

4.5. В случае если Арендатор не принял после подписания акта приема-передачи или не возвратил в установленные настоящим договором порядке и сроки Имущество, или возвратил его несвоевременно, Арендатор обязан внести арендную плату за все время просрочки на счет и в порядке, указанные в п.3.3. настоящего договора. Арендодатель также вправе требовать от Арендатора возмещения иных убытков, причиненных указанными в настоящем пункте действиями Арендатора.

4.6. Оплата пеней и штрафа, установленного настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных им убытков.

4.7. Требования об оплате установленных настоящим разделом штрафов (пеней) заявляет соответственно Арендодатель.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА.

5.1. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение допускаются по соглашению Сторон, за исключением случаев изменения арендной платы, в одностороннем порядке Арендодателем по основанию, предусмотренному п.3.2. настоящего договора.

Вносимые дополнения или изменения рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями (кроме условий п. 3.2. настоящего договора).

5.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке Арендодателем или Арендатором в следующих случаях:

5.2.1. При использовании Имущества Арендатором в целом или его части не в соответствии с настоящим Договором и назначением Имущества.

5.2.2. Если Арендатор ухудшает состояние Имущества, инженерного или иного оборудования.

5.2.3. Если Арендатор более трех раз подряд, по истечению установленного в п. 3.3 Договора срока платежа, не вносит арендную плату.

5.2.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором любого из обязательств, предусмотренных п. 2.4 Договора.

5.2.5. В случае непредставления Арендодателем Имущества Арендатору по акту приема-передачи в сроки, установленные настоящим Договором;

5.2.6. При создании Арендодателем препятствий в использовании Имущества по его назначению, предусмотренному настоящим Договором.

5.3. О расторжении настоящего Договора по основаниям, предусмотренным в п.п. 5.2.1.- 5.2.6. настоящего Договора другая сторона Договора предупреждается за 15 (пятнадцать) календарных дней.

5.4. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Бурятия в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Арендатор после окончания срока действия настоящего договора не имеет преимущественного перед другими лицами права на заключение договора на новый срок.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Перемена собственника Имущества не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

6.2. Условия настоящего Договора сохраняет свою силу на весь срок действия Договора, в том числе в случаях, когда после его заключения законодательством установлены правила, ухудшающие положение Арендатора.

6.3. В случае стихийного бедствия, аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, Имущество в общественных интересах по решению органов государственной власти и местного самоуправления может быть изъято у Арендатора в порядке и на условиях, установленных правовыми актами.

6.4. Настоящий Договор не дает права Арендатору на размещение рекламы на наружной части здания и в арендуемом Имуществе без согласия Арендодателя. В свою очередь, Арендодатель вправе размещать такую рекламу без согласования Арендатором

7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

7.2. Стороны обязаны в письменной форме информировать друг друга об изменении своей организационно-правовой формы, наименования, о реорганизации, ликвидации, об изменении своего места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, номеров телефонов, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для исполнения обязательств по настоящему договору, в течение четырнадцати дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

7.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон, один – для Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Республике Бурятия. Каждый экземпляр имеет одинаковую силу.

К настоящему Договору прилагаются:

1. Акт приема-передачи - на 1 л.;
2. Копия протокола от _____ - на ___ л.

ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Арендодатель

Арендатор

Муниципальное учреждение «Комитет по управлению имуществом и муниципальным хозяйством муниципального образования «Мухоршибирский район»
671340, с. Мухоршибирь, ул.Доржиева,
38
тел. 8(30143)-21-186, 21-476
факс 8(30143) 21-178, 21-163
ИНН 0314003771, КПП 031401001
ОГРН 1020300753395
E-mail: kmhmuh@mail.ru

Председатель

_____/И.В.Тимофеев/

М.П.

тел. _____
факс _____
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____
E-mail: _____

_____/_____/

М.П.

**Акт приема-передачи имущества
по договору аренды муниципального имущества**

село Мухоршибирь

«___» _____ 2022 г.

Муниципальное образование «Мухоршибирский район», представленное муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и муниципальным хозяйством муниципального образования «Мухоршибирский район», именуемый в дальнейшем “Арендодатель”, в лице Председателя Михайлова Евгения Алексеевича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем “Арендатор”, в лице _____, действующего на основании _____, утвержденного _____, с другой стороны, в соответствии с требованиями ст. 655 Гражданского кодекса РФ, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду муниципальное имущество, имеющее следующие характеристики:

2. Недостатки сданного в аренду Имущества, полностью или частично препятствующие использованию Имущества по назначению в соответствии с п.1.1. Договора аренды, отсутствуют.

3. Настоящий акт приема-передачи Имущества составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Имущество сдал

Имущество принял

Муниципальное учреждение «Комитет по
управлению имуществом и муниципальным
хозяйством

Арендатор

муниципального образования

«Мухоршибирский район»

_____ И.В.Тимофеев

_____ Ф.И.О.

м.п.

м.п.